

Муниципальное
общеобразовательное
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
Республика Татарстан, 420054 г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72

бюджетно
учреждение



Казань шаһаре Совет районинда
«187 нче кул профильле лицее»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
Татарстан Республикасы, 420054
Казань шаһаре, Назиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»


Г.Г. Галеева

Введено в действие приказом
№3 от «28» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения по медицинским показаниям на дому.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» (ст.3 ч.2 п.13), постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей - обучающихся 1-11 классов - на получение образования.

1.4. Задачами индивидуального обучения на дому являются:

- освоение основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать школу;
- создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

1.5. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – программы общего образования) на дому являются: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети – инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать образовательные организации (далее - обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан и реализующие программы общего образования (в частности, Лицей).

II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и пр.) и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Лицея (см. Приложение №1).

2.2. Директором Лицея в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов оформляются договором, регламентируются Уставом и локальными актами Лицея (см. Приложение №2). Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.5. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и составляется заместителем директора Лицея по учебной работе на основе учебного плана Лицея с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Лицея (см. Приложение №3).

2.6. Заместителем директора Лицея по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Лицея (см. Приложение №4).

2.7. Заместителем директора Лицея по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение. Четвертные и итоговые годовые отметки обучающегося на дому также заносятся в электронный журнал.

2.8. Заместителем директора Лицея по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Лицея.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал индивидуального обучения на дому.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах объема часовой недельной нагрузки, составленной с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (Приложение 2) по предметам, входящим в учебный план Лицея:

на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы) – 8 часов;

на второй ступени образования (основное общее образование, 5-9 классы) – 10 часов;

на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) – 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, количество часов недельной учебной нагрузки может быть увеличено:

на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы) – до 12 часов;

на второй ступени образования (основное общее образование, 5-9 классы) – до 16 часов;

на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) – до 18 часов в неделю.

2.14. Продолжительность одного занятия (урока) устанавливается 60 минут (один астрономический час).

2.15. Лицей с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения и воспитания на дому:

- на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, работающих в классе, в состав которого входит обучающийся;

- оказывает методическую и консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения им основных образовательных программ. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому с больным обучающимся силами своего педагогического коллектива, администрация Лицея имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся на дому в период с 23 апреля по 26 мая текущего года;

- организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации обучающихся на дому;

- выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию. Обучающийся, получающий образование индивидуально на дому длительный период времени, проходит государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Родители (законные представители) создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают необходимыми письменными принадлежностями.

2.17. Медицинские работники, закрепленные за школой, психолог школы оказывают помощь педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом состояния их здоровья и особенностей развития, а также проводят просветительскую работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.13.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора Лицея по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

IV. Документация.

4.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии);
- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Лицея;
- приказ по Лицею об организации индивидуального обучения на дому;
- договор между Лицеом и родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план обучающегося на дому, утвержденный директором Лицея;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Лицея;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающегося на дому;

- журнал индивидуального обучения на дому.

4.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

Директору
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
Галеевой Г.Г.
от родителя (или законного представителя)

(ФИО)

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

ученика(цы) ____ класса индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка №__ от «____» _____ 20__ г., выданная

(название медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани

г. Казань

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани на основании лицензии №____, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан « ___ » _____ 2020г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Галеевой Г.Г., действующего на основании Устава, и

(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

_____, (Ф.И.О.

ребенка, класс)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 201__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Подписи и реквизиты сторон

Учреждение:

Наименование: «Многопрофильный лицей №187»

Советского района г. Казани

Адрес: 420054, г. Казань,

ул. Н Жиганова, д.4,

т. 590-27-72

ОГРН: 1201600055470

ИНН: 1660348981

КПП: 166001001

Представитель:

Фамилия, имя, отчество:

Паспортные данные, адрес проживания, телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Приложение №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Многопрофильный
щей №187» Советского района г. Казани
Галеева Г.Г. _____

Приказ _____ 202__ г. № _____ о:

Индивидуальный учебный план надомного обучения на _____ учебный год

| ФИО ученика | Наименование предмета | Количество часов |
|-------------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Итого: _____

Согласовано с родителями:

(подпись родителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

Советского района г. Казани

Галеева Г.Г. _____

Приказ № ____ от _____ 202 ____ г.

Расписание занятий с учащимися, занимающимися на дому _____ учебном году

Ученик:

Количество часов в неделю:

| Учитель | Предмет | Часы | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|---------|---------|------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Согласовано с родителями:

(подпись

родителя

